

Pierwsze/aktualne wydanie: Styczeń 2022

Wersja: 1

Rodzaj dokumentu: Polityka

Zakres: Globalna



DONCASTERS

# **GLOBALNA POLITYKA PRZECIWDZIAŁANIA PRZEKUPSTWU I KORUPCJI**

<b>NAZWA POLITYKI</b>
Globalna polityka antykorupcyjna
<b>CEL POLITYKI</b>
Niniejsza polityka zawiera ogólne wytyczne i informacje na temat istniejących procedur, aby zapewnić zgodność z odpowiednimi przepisami i regulacjami antykorupcyjnymi na całym świecie.
<b>CELE POLITYKI</b>
Celami niniejszej Polityki są:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zwiększenie świadomości na temat istniejących w Firmie wewnętrznych metod przeciwdziałania korupcji.</li> <li>2. Zapewnienie przejrzystych i spójnych ram, które umożliwiają pracownikom Firmy zgłaszanie wszelkich faktycznych i potencjalnych naruszeń niniejszej Polityki lub wszelkich odnośnych regulacji.</li> <li>3. Przestrzeganie lokalnych przepisów w każdym kraju, w którym prowadzimy działalność.</li> </ol>
<b>ODBIORCY</b>
Niniejsza polityka dotyczy wszystkich podmiotów w Grupie Doncasters, w tym wszystkich firm działających pod kontrolą operacyjną Alloy Topco Limited.
W poniższym dokumencie Grupa Doncasters jest określana zamiennie jako „Doncasters” lub „Firma”.
Firma Doncasters dokłada wszelkich starań, aby jej interesariusze, w tym między innymi dostawcy, konsultanci i doradcy, przestrzegali zasad określonych w niniejszej polityce i stosowali podobne polityki w swoich działaniach.
<b>NINIEJSZA POLITYKA OBEJMUJE:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definicje</li> <li>2. Należyta staranność i ryzyko</li> <li>3. W jaki sposób Doncasters przeciwdziała przekupstwu?</li> <li>4. Odpowiedzialność za zgodność z przepisami</li> <li>5. Procedury zgłaszania</li> </ol>
<b>STATUS POUFNOŚCI</b>
Publiczny
<b>ZEZWOLENIE NA LOKALNE DOSTOSOWANIE POLITYKI</b>
Tak, jeśli jest bardziej restrykcyjna

**WŁAŚCICIEL POLITYKI**

Zespół Prawny, Zgodności z przepisami oraz Ryzyka

**RECENZENT POLITYKI**

Dyrektor wykonawczy

**ORGAN ZATWIERDZAJĄCY**

Zarząd

**WSTĘP**

***„Przestrzeganie najwyższych standardów etycznego postępowania w biznesie oznacza zrozumienie i odpowiedzialność za nasze działania i wpływ tego, co robimy”***

*Mike Quinn, Dyrektor Generalny*

Doncasters zobowiązuje się szanować i promować najwyższe standardy postępowania etycznego zgodnie z naszym Kodeksem postępowania i naszymi Wartościami.

Firma dąży do wdrożenia silnej kultury antykorupcyjnej i w pełni przestrzega wszystkich przepisów zwalczających przekupstwo oraz korupcję oraz zapewnia, że żadne łapówki ani inne płatności czy gratyfikacje o charakterze korupcyjnym nie są przekazywane, proponowane, załatwiane lub uzyskiwane przez nas lub jakąkolwiek osobę pracującą w naszym imieniu.

<b>DEFINICJE</b>	
<b>Przekupstwo</b>	Przekupstwo jest definiowane jako płaćność, oferta, przyzwolenie lub obietnica przekazania pieniędzy lub wartościowego przedmiotu w celu uzyskania nienależnej korzyści dla siebie, dla innej osoby lub dla Firmy, poprzez zapewnienie lub nakłonienie innej strony w sektorze publicznym lub prywatnym do zaangażowania się w niewłaściwe postępowanie, zarówno pod względem prawnym, jak i zawodowym.
	Przekupstwo w sektorze publicznym, które często jest określane jako „przekupstwo zagranicznych funkcjonariuszy publicznych” lub „publiczne przekupstwo”, obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ płaćność, ofertę, przyzwolenie lub obietnicę przekazania pieniędzy lub wartościowego przedmiotu</li> <li>▪ na rzecz urzędnika państwowego lub jakiegokolwiek innej osoby ze świadomością, że płaćność lub obietnica zostanie przekazana zagranicznemu funkcjonariuszowi publicznemu</li> <li>▪ z motywem korupcyjnym</li> <li>▪ w celu (a) wywarcia wpływu na jakiegokolwiek działanie takiej osoby (b) skłonienia takiej osoby do działania lub zaniechania działania z naruszeniem jej zgodnych z prawem obowiązków, (c) zapewnienia niedozwolonej korzyści bądź (d) nakłonienia takiej osoby do wykorzystania swoich wpływów w celu zmiany oficjalnej decyzji;</li> <li>▪ pomoc w pozyskaniu lub utrzymaniu współpracy biznesowej lub korzyści w zakresie prowadzenia interesów na rzecz jakiegokolwiek osoby lub z jej udziałem.</li> </ul>
<b>pracownik</b>	„Pracownik” oznacza i obejmuje każdą osobę na aktywnej liście płac Firmy, w tym kierowników i podległych pracowników, osoby delegowane, pracowników tymczasowych, pracowników zatrudnionych na niepełnym etacie, praktykantów, stażystów lub osoby pełniące rolę konsultantów.
<b>NALEŻYTA STARANNOŚĆ ORAZ RYZYKO</b>	

We wszystkich transakcjach, kontaktach z urzędnikami i innych sprawach biznesowych dotyczących stron trzecich należy zwrócić szczególną uwagę na poniższe kwestie:

1. ryzyko terytorialne, w szczególności powszechność występowania przekupstwa i korupcji w danym kraju
2. płatności transgraniczne, w szczególności obejmujące terytoria objęte powyższym punktem 1
3. żądanie płatności gotówką, płatności przez pośredników lub inne nietypowe metody płatności
4. działania wymagające od Firmy i/lub innych stron uzyskania pozwoleń lub innych form oficjalnego zezwolenia
5. transakcje wiążące się z importem lub eksportem towarów.

## **KONSEKWENCJE PRZEKUPSTWA**

Firma i/lub jej pracownicy mogą zostać uznani za winnych przekupstwa i mogą zostać ukarani karą grzywny i/lub więzienia. Ponadto, prawdopodobnym skutkiem będą wysokie koszty obsługi prawnej i niekorzystny rozgłos.

Wszelkie zarzuty dotyczące przekupstwa potraktujemy bardzo poważnie, a pracownicy, którzy nie będą przestrzegać niniejszej Polityki zostaną objęci postępowaniem dyscyplinarnym.

## **W JAKI SPOSÓB DONCASTERS PRZECIWDZIAŁA PRZEKUPSTWU?**

### **Najwyższe zobowiązanie**

Kierownictwo Doncasters jest w pełni zaangażowane w przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów antykorupcyjnych i nie przekazuje żadnych łapówek, korzyści finansowych ani gratyfikacji w żadnym momencie i z żadnego powodu.

Zobowiązanie to dotyczy urzędników państwowych, jak i osób, które nimi nie są.

Od wszystkich pracowników, osób trzecich bądź jakiegokolwiek osoby lub firmy reprezentującej Doncasters oczekujemy każdorazowego przestrzegania niniejszej Polityki. Nie będą tolerowane żadne przypadki przekupstwa i/lub korupcji, popełnione przez pracownika lub osobę trzecią podczas realizacji dostaw towarów i/lub usług na rzecz Doncasters, a także podczas reprezentowania lub działania w imieniu Doncasters.

W celu zapobiegania przekupstwu firma Doncasters ma obowiązek dołożenia należytej staranności przy wyborze i monitorowaniu osób działających w jej imieniu. Korzystanie z usług stron trzecich musi być uzasadnione i udokumentowane, a strony trzecie muszą zostać sprawdzone przed zawarciem umowy i podjęciem jakichkolwiek zobowiązań finansowych. Wszyscy pracownicy Doncasters powinni upewnić się, że podczas negocjowania lub odnawiania istniejącej umowy ze

stronami trzecimi zawiera ona postanowienia dotyczące przeciwdziałania przekupstwu i korupcji zatwierdzone przez zespół prawny.

### **Księgi i dokumentacja/kontrole wewnętrzne**

Firma Doncasters posiada system kontroli wewnętrznej niezbędny do zapewnienia, że jej dokumentacja finansowa dokładnie i rzetelnie odzwierciedla transakcje i dysponowanie aktywami; że jej zasoby i aktywa są wykorzystywane wyłącznie zgodnie z wytycznymi i pozwoleniami zarządu i kierownictwa wyższego szczebla; oraz że stosowane są mechanizmy kontroli i równowagi w celu zapobiegania omijaniu lub unieważnianiu tych mechanizmów kontrolnych.

Wszystkie transakcje finansowe muszą być prawidłowo i rzetelnie rejestrowane. Wszelkie płatności muszą być potwierdzone dołączoną umową, fakturą i dowodem wpłaty. Faktury i dowody wpłaty muszą odzwierciedlać prawdziwy charakter transakcji finansowej. Wszystkie księgi i dokumenty będą dostępne do wglądu dla zarządu, audytorów, audytorów wewnętrznych i innych uprawnionych stron. Nie należy dokonywać płatności w przypadku braku odpowiedniej umowy, zamówienia zakupu, faktury lub poświadczenia płatności.

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI**

Niniejsza Polityka dotyczy wszystkich pracowników oraz pozostałych interesariuszy, a obowiązkiem każdego jest zapewnienie, że zgodnie z niniejszą Polityką zapobiega się, wykrywa lub zgłasza wszelkie przypadki przekupstwa.

### **PROCEDURY ZGŁASZANIA**

#### **Zgłaszanie kierownictwu**

Jeżeli jakikolwiek pracownik uważa, że był lub jest narażony na postępowanie naruszające niniejszą Politykę, powinien zgłosić to swojemu bezpośredniemu przełożonemu.

#### **Zgłaszanie do działu HR**

Jeżeli pracownik nie czuje się komfortowo, zgłaszając problem swojemu bezpośredniemu przełożonemu, ze względu na istniejący lub potencjalny konflikt interesów bądź ze względu na obawę przed działaniami odwetowymi, może w takim przypadku zgłosić sprawę przedstawicielowi działu HR.

#### **Zgłaszanie problemów Głównemu Radcy Prawnemu i Dyrektorowi ds. Ryzyka**

Jeżeli pracownik nie czuje się komfortowo, zgłaszając problem swojemu bezpośredniemu przełożonemu ze względu na istniejący lub potencjalny konflikt interesów bądź ze względu na obawę przed działaniami odwetowymi, może w takim przypadku zgłosić sprawę Głównemu Radcy Prawnemu i Dyrektorowi ds. Ryzyka.

Pozostali interesariusze mogą również bezpośrednio zgłosić problemy i zastrzeżenia Głównemu Radcy Prawnemu i Dyrektorowi ds. Ryzyka, z którymi można się skontaktować pod adresem e-mail [hbarretthague@doncasters.com](mailto:hbarretthague@doncasters.com).

### **Zgłoszenie poprzez serwis Speak Up**

Pracownicy i interesariusze mogą również zgłaszać naruszenia niniejszej Polityki za pośrednictwem serwisu Speak Up.

Serwis Speak Up jest prowadzony przez firmę Navex i stanowi zewnętrzny, niezależny serwis raportujący przeznaczony dla pracowników oraz pozostałych osób w celu anonimowego zgłaszania wszelkich naruszeń przepisów prawa, naszego kodeksu postępowania, wartości firmy oraz powiązanych polityk bądź dyrektyw, w tym niniejszej, przy jednoczesnym przestrzeganiu lokalnych przepisów.

Szczegółowe informacje na temat danych kontaktowych znajdują się w naszym Kodeksie postępowania, na plakatach w każdym zakładzie, w aplikacji dla pracowników, w serwisie SharePoint, a także są przedstawione poniżej.

## ZGŁOSZENIA INTERNETOWE

[www.doncasters.ethicspoint.com](http://www.doncasters.ethicspoint.com)

## ZGŁOSZENIA TELEFONICZNE

Z Wielkiej Brytanii:

Zadzwoń: 0800 890 011

(po usłyszeniu komunikatu, wybierz: 833 537 0829)

Z USA:

Zadzwoń: 833-537-0829

Z Niemiec:

Zadzwoń: 0800 225 5288

(po usłyszeniu komunikatu, wybierz: 833 537 0829)

Z Indii:

Zadzwoń: 000 800 050 3406

Z Meksyku:

W przypadku połączeń zewnętrznych wybierz lokalny numer dostępowy, a następnie 800-288-2872.

Na koszt odbiorcy (linia hiszpańskojęzyczna): 800-112-2020

(po usłyszeniu komunikatu, wybierz: 833 537 0829)

Z Chin:

W przypadku połączeń zewnętrznych, wybierz bezpośredni numer dostępowy dla swojej lokalizacji:

Chiny (Południowe): 10-811

Chiny (Północne): 108-888

(po usłyszeniu komunikatu, wybierz: 833 537 0829)



